

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОКТЯБРЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

­­­­­­­­11.01.2017 г. № 2

с. Октябрьское

Об утверждении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям Октябрьского сельского поселения

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса российской Федерации, постановлением Администрации Октябрьского сельского поселения от 19.12.2015г. № 75 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Октябрьского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

**Постановляю:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Дом Культуры с. Октябрьское» на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Октябрьская сельская библиотека» на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Изменить форму финансового обеспечения МБУ «Дом Культуры с.Октябрьское», МБУ «Октябрьская сельская библиотека» путем предоставления субсидий с 01.01.17г.

4. Исключить МБУ «Дом Культуры с.Октябрьское», МБУ «Октябрьская сельская библиотека» из перечня получателей средств бюджета Октябрьского сельского поселения с 01.01.13г.

5. Директору МБУ «Дом Культуры с.Октябрьское», директору МБУ «Октябрьская сельская библиотека» заключить Соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания и на иные цели с Администрацией Октябрьского сельского поселения по форме, утвержденной Администрацией Октябрьского поселения.

6. Управляющему делами Администрации Октябрьского сельского поселения опубликовать настоящее постановление .

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономической политике и бюджетному планированию – Савинову Ирину Ивановну.

Глава поселения

(Глава Администрации) А.Н.Осипов

Приложение №1 к постановлению

Администрации Октябрьского сельского

поселения Томского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации

Октябрьского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

м.п.

**Муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения**

**«Октябрьский Дом Культуры»**

**на 2017 г.**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги: Создание условий по организации досуга в Октябрьском сельском поселении Томского района и обеспечении жителей услугами организации культуры, в том числе развития физической культуры и спорта.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица

3. Показателями, характеризующими качество и (или) объем муниципальной услуги являются:

* + 1. 3.1 Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование | % | **n\*100/N,** где:  **n**-количество специалистов, имеющих высшее и среднее образование;  **N-**количество специалистов работающих в учреждении | 100 | Отчет учреждения |
| Доля специалистов, повысивших профессиональную квалификацию и получившие документ о повышении квалификации | % | **n\*100/N,** где:  **n**-количество специалистов, повысивших профессиональную квалификацию и получивших документ о повышении квалификации;  **N-**общееколичество специалистов в учреждении | 33 | Отчет учреждения |
| Доля участников коллективов, принявших участие в конкурсах, др. мероприятиях | % | **n\*100/N,** где:  **n**-количество участников коллективов, принявших участие в мероприятиях;  **N-**количество участников коллективов в учреждении | 13,5 | Отчет учреждения |
| Доля участников коллективов, ставших победителями и призерами в мероприятиях различного уровня | % | **m\*100/M,** где:  **m**-количество победителей в мероприятиях;  **M-**количество участников, принявших участие в мероприятиях | 100 | Отчет учреждения |

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги на 2012 г. | Источник информации о значении показателя |
| Количество проведенных мероприятий в год | шт | 177 | Отчет учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1 Оказание муниципальной услуги муниципальным бюджетным учреждением «Октябрьский Дом Культуры» Томского района (далее – Учреждение) осуществляется на основании:

-Конституции Российской Федерации;

-Закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

-Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 29.12.2006);

-Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федерального закона от 8.мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

-Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Областного закона от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

-Устава муниципального образования «Октябрьское сельское поселение», утвержденного решением Совета Октябрьского сельского поселения от 21.04.2015 г. года № 92

-Постановления Администрации Октябрьского сельского поселения от03.11.2016 г. № 90 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Октябрьского сельского поселения Томского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации Октябрьского сельского поселения от 18.11.2015г. №57 "О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Октябрьского сельского поселения";

-Устава Муниципального бюджетного учреждения «Октябрьский Дом Культуры»;

-Других нормативных документов, определяющих порядок, условия оказания муниципальной услуги.

- Других нормативных документов, определяющих порядок, условия оказания услуги спортивной направленности.

Предоставление муниципальной услуги.

Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

Получателями муниципальных услуг является население муниципального образования «Октябрьское сельское поселение», без ограничения возраста.

Для участия в спортивно-массовых мероприятиях необходимы:

- заявка, заверенная врачом;

- спортивная экипировка, спортивный инвентарь при необходимости;

Для участия в соревнованиях районного, областного и регионального уровня необходимы:

- заявка, заверенная врачом;

- квалификация спортсмена, согласно положению о соревнованиях;

- спортивная экипировка, спортивный инвентарь при необходимости;

- страховка от несчастного случая;

- иной необходимый пакет документов, согласно регламента проведения.

Услуга развития массовых видов спорта осуществляется путем организации спортивно – массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, где можно привлечь широкие слои населения, и не требуется больших финансовых вложений: лыжный спорт, легкая атлетика, велосипедный спорт, полиатлон, футбол, волейбол, баскетбол, хоккей, городошный спорт, гиревой спорт, настольный теннис.

Цели услуги: привлечение населения к активным занятиям физической культуры и спортом, приобретение соревновательного опыта.

Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

Получателями муниципальных услуг являются жители или гости Октябрьского сельского поселения любого возраста и вероисповедания.

Требования к оказанию услуги: обеспечить жителей поселения услугами муниципальных учреждений культуры в соответствии с запросами граждан.

Требования к работникам: каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию бюджетной услуги. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуги работники должны проявлять к получателям услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Требования к получателям муниципальных услуг: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг: Устав Учреждения, внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (распоряжения, решения, правила, инструкции).

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Средства массовой информации  2.Электронное информирование на сайте учреждения или на сайте учредителя  3.Информационные стенды  4.Официальный сайт в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов от 21.07.2011 №86н» | В соответствии с п.5.7.2. Приказа Казначейства РФ от 29.12.2011 №645 «Об утверждении требований к порядку структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещенных на официальном сайте в сети Интернет»:  1) решение учредителя о создании Учреждения  2) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;  3) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;  4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;  5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;  6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;  7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;  8) сведения о проведенных в отношениях Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);  10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности. | По мере необходимости  в порядке и в сроки установленные приказом Федерального казначейства от 29.12.2011 №645 |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания Существенное нарушение выполнения муниципального задания:

- пребывание в учреждении грозит жизни, физическому и психическому здоровью получателям муниципальной услуги;

- снижение показателей качества оказания муниципальной услуги более чем на 15%;

- уменьшение количества проведенных мероприятий в год более чем на 30%;

- реорганизация и (или) ликвидация Учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - отсутствует.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация Октябрьского сельского поселения Томского района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов) - не установлено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | Отчет об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Администрация Томского района |
| 2 | Контрольные мероприятия | Комплексные проверки не чаще 1-го раза в год;  Внеплановые проверки на основании поступивших обращений | Администрация Томского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания

Форма № 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей качества услуг, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (отчетный период) | Фактическое значение показателей качества услуг за отчетный финансовый год (отчетный период) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений показателей качества услуг | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование | % | 100 |  |  |  |
| Доля специалистов, повысивших профессиональную квалификацию и получившие документ о повышении квалификации | % | 33 |  |  |  |
| Доля участников коллективов, принявших участие в конкурсах, др. мероприятиях | % | 13,5 |  |  |  |
| Доля участников коллективов, ставших победителями и призерами в мероприятиях различного уровня | % | 100 |  |  |  |

Форма №2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (отчетный период) | Фактическое значение показателей объема муниципальной услуги за отчетный финансовый год (отчетный период) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений показателей объема услуг | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество проведенных мероприятий в год | шт | 177 |  |  |  |

Форма № 3. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Доля участников, принявших участие в соревнованиях, др. мероприятиях | % | **n\*100/N,** где: **n**-количество участников, принявших участие в соревнованиях; **N-**количество участников в спортивных секциях | 893 | Форма государственной статистической отчетности 1-ФК (годовая), данные учреждения |
| Коэффициент заинтересованности потребителей | % | **Р/М\*100%**, где:  Р-число участников соревнований в 2011г.;  М-общее число участников соревнований в 2010г. |  | Отчет учреждения |

4. Форма № 4 отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини - ца  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании  на отчетный  финансовый год | Фактическое  значение за  отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Доля участников, принявших участие в соревнованиях, др. мероприятиях | % | 300 | 250 | Отсутствие условий | Отчет учреждения |
| Коэффициент заинтересованности потребителей | % | 100 | 83 | Отсутствие условий | Отчет учреждения |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1.Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность в порядке, в сроки и по форме, установленные в соответствии с действующим законодательством. Учреждение ежеквартально в срок до 25-го числа, месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1-го февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляют в Администрацию Октябрьского сельского поселения Томского района отчет об исполнении муниципального задания.

8.2.2. Формирование и предоставление информации об исполнении муниципального задания должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней после утверждения Отчета об исполнении муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. На Официальный сайт ГМУ должна быть загружена электронная копия отчета об исполнении муниципального задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предоставление протоколов проведения мероприятий, списки занимающихся, расписание занятий.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Директор МБУ «Октябрьский ДК" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева В.А..

М.П.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Приложение №2 к постановлению

Администрации Октябрьского сельского

поселения Томского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации

Октябрьского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

м.п.

**Муниципальное задание**

**муниципального бюджетного учреждения «Октябрьская сельская библиотека» на период на 2017 год**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное обслуживание населения
2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
   1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  п/п | Наименование  показателя | Ед.  изм | Формула расчета | Значение  показателей  качества  оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
| 1. | Динамика роста количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | % | М (расчетный) / М (предшествующий) х 100 – 100,  где М (расчетный) – количество зарегистрированных пользова- телей в расчетном году;  М (предшествующий) – количе-  ство зарегистрированных поль-  зователей в предшествующем году | 61,2 | Форма государственной статистической отчетности 6-НК  (годовая),  данные учреждения |
| 2. | Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом | % | М (расчетный) / М (предшествующий) х 100 – 100,  где М (расчетный) – количество посещений в расчетном году;  М (предшествующий) – количе-  ство посещений в предшествую-  щем году | 5,1 | Форма государственной статистической отчетности 6-НК  (годовая),  данные учреждения |
| 3. | Динамика роста количества выданных из фонда документов по сравнению с предыдущим годом | % | М (расчетный) / М (предшествующий) х 100 – 100,  где М (расчетный) – количество выданных документов в расчет-  ном году;  М (предшествующий) – количе-  ство выданных документов в предшествующем году | 82,3 | Форма государственной статистической отчетности 6-НК  (годовая),  данные учреждения |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Количество зарегистрированных пользователей | человек | 790 | Форма государственной статистической отчетности 6-НК |

1. Порядок оказания муниципальной услуги
   1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

**-** Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12. 1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 –ФЗ «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Закон Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» (принят решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 №573);

- Постановление Администрации Октябрьского сельского поселения от 19.12.2015г. № 75 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Октябрьского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации Октябрьского сельского поселения от 18.11.2015г. №57 "О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Октябрьского сельского поселения";

Постановление Администрации Октябрьского сельского поселения от 18.11.2015г. №57/1 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования " Октябрьского сельского поселения";

- Постановление Администрации Октябрьского сельского поселения от 18.04.2012 № 20 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Октябрьского сельского поселения»;

- Устав МБУ «Октябрьская сельская библиотека».

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Информационные стенды | -правила пользования библиотекой;  - информация о режиме работы библиотеки, телефон учреждения;  -перечень услуг;  - стандарт качества муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения | По мере изменения данных |
| 2. | Электронное информирова-  ние на официальных сайтах в  сети Интернет поставщика  услуг и учредителя (<http://www.oktsp.tomskinvest.ru>); | -официальное название;  - Ф.И.О. руководителя;  - адрес и номера телефонов;  - режим работы учреждения;  - перечень услуг;  -стандарт качества муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения | По мере изменения данных |
| 3. | Электронное информирование на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государствен-  ных (муниципальных) учреж-  дениях (http://www.bus.gov.ru); | Согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н  «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципаль-  ным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения  указанного сайта | В порядке и в сроки, установленные приказами Федерального казначейства |

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги:

- ликвидация МБУ «ОСБ»;

- реорганизация МБУ «ОСБ»;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции МБУ «ОСБ» полномочий по оказанию услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, не установлены. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме отчета | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Октябрьского сельского поселения |
| 2. | Контрольные мероприятия | - комплексные проверки не чаще 1-го раза в год;  - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей) | Администрация Октябрьского сельского поселения |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципальной услуги
   1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя, характеризующего  объем и качество  муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на отчетный финансовый год | Фактическое  значение за  отчетный  финансовый  год (отчетный период) | Характеристика причин  отклонения от запланированных  значений | Источник (и)  информации о  фактическом  значении  показателя |
| 1. | Количество  зарегистрированных  пользователей | человек | 790 |  |  | Форма государственной статистической отчетности 6-НК  (годовая),  данные учреждения |
| 2. | Динамика роста количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | % | 61,2 |  |  | Форма государственной статистической отчетности 6-НК  (годовая),  данные учреждения |
| 3. | Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом | % | 5,1 |  |  | Форма государственной статистической отчетности 6-НК  (годовая),  данные учреждения |
| 4. | Динамика роста количества выданных из фонда документов по сравнению с предыдущим годом | % | 82,3 |  |  | Форма государственной статистической отчетности 6-НК  (годовая),  данные учреждения |

* 1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Учреждение ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Администрацию Октябрьского поселения отчет об исполнении муниципального задания.

* 1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки.

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

муниципального задания, не установлена.

Директор

МБУ «ОСБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Климова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.